

Додаток 3
до Порядку

Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю
(найменування органу державного архітектурно-будівельного
Коломийської міської ради
контролю, якому надсилається заява)

Замовник

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, місце
_____ проживання, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,
_____ номер облікової картки платника податків (не зазначається
_____ фізичними особами, які через свої релігійні переконання
_____ відмовляються від прийняття реєстраційного номера
_____ облікової картки платника податків та повідомили про це
_____ відповідному контролюючому органу і мають
_____ відмітку у паспорті), номер телефону:
_____ найменування юридичної особи, її місце знаходження,
_____ код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер,
_____ номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 39¹ Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"
прошу внести зміни до повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт
(необхідне підкреслити)

_____ (найменування об'єкта будівництва)
поштова/будівельна адреса _____
вид будівництва _____
(нове будівництво, реконструкція, технічне переоснащення,
_____ капітальний ремонт)
код об'єкта _____
(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)
клас наслідків (відповідальності) _____

Найменування документа, що є підставою для зміни даних,
_____ від _____ 20 № _____, виданого

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на
виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію
закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у
видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до Закону України "Про
захист персональних даних" я, _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)
даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Додаток. Повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, в якому враховано зміни, в одному примірнику.

Замовник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Примітка. На кожній сторінці заяви замовником проставляється підпис, що засвідчується його печаткою (за наявності).

{Додаток 3 в редакції Постанови КМ № 747 від 26.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 404 від 07.06.2017}