

Додаток 10
до Порядку

Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю
(найменування органу державного архітектурно-будівельного
Коломійської міської ради
контролю, якому надсилається заява)

Замовник

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, місце
_____ проживання, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,
_____ номер облікової картки платника податків (не зазначається
_____ фізичними особами, які через свої релігійні переконання
_____ відмовляються від прийняття реєстраційного номера
_____ облікової картки платника податків та повідомили про це
_____ відповідному контролюючому органу і мають
_____ відмітку у паспорті), номер телефону:
_____ найменування юридичної особи, її місцезнаходження,
_____ код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер,
_____ номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 37 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"
прошу _____

(видати, внести зміни, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на виконання будівельних робіт (у разі внесення змін зазначається їх суть).

Дозвіл від _____ № _____ (зазначається у разі внесення змін або анулювання дозволу).

_____ (найменування об'єкта будівництва)

поштова/будівельна адреса _____

вид будівництва _____

(нове будівництво, реконструкція, технічне переоснащення,

_____ реставрація, капітальний ремонт)

код об'єкта _____

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

клас наслідків (відповідальності) _____

Перелік об'єктів, що входять до складу комплексу (будови), із зазначенням їх класу наслідків (відповідальності) (зазначається у разі будівництва комплексу (будови):

1. _____
2. _____
3. _____

Додатки:

1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію на ____ арк.

2. Копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою) на ____ арк.

3. Проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку:

пояснювальна записка на ____ арк.;

основні креслення на ____ арк.;

звіт за результатами експертизи проекту будівництва або його засвідчена у встановленому законом порядку копія (у тому числі звіт щодо розгляду проекту будівництва на стадії проектування, що передбачає розподіл її за чергами), на ____ арк.;

наказ (розпорядження, рішення) замовника про затвердження проектною документації на ____ арк.

4. Копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника, засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації, капітального ремонту чи технічного переоснащення на ____ арк.

5. Копії документів про призначення:

осіб, які здійснюють авторський нагляд, на ____ арк.;

осіб, які здійснюють технічний нагляд, на ____ арк.;

відповідальних виконавців робіт на ____ арк.

6. Інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати.

7. Засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують зміну даних до виданого дозволу, на ____ арк. (у разі необхідності).

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Замовник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності).

{Додаток 10 в редакції Постанови КМ № 747 від 26.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 879 від 21.10.2015, № 404 від 07.06.2017}