

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу земельних
відносин міської ради

 Б.Мондрик

" " 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

 І.Спозар

" " 2018 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення міської ради про надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) зовнішніх меж землекористування в натурі (на місцевості)

Відділ земельних відносин Коломийської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	вихідний
неділя	вихідний		
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua cnap_kol@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-14-96 http://www.kolrada.gov.ua vzvokm_mr@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Земельний кодекс України, ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про оренду землі", ЗУ «Про землеустрій»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою (договір оренди земельної ділянки або акт на право постійного користування землею). 3. Копія паспорта. 4. Копія ідентифікаційного коду. 5. Копія установчих документів (для юридичних осіб).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Управління надання адміністративних послуг Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3. Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) зовнішніх меж землекористування в натурі (на місцевості)
18.	Способи отримання відповіді (результату)	В Управлінні надання адміністративних послуг Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню
19.	Примітка	-