

ПОГОДЖЕНО	ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради	Міський голова
В.М. Перлюк	І.Б. Слюзар
2018 р.	2018 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

внесення змін у зареєстровану в установленому порядку декларацію щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності СС2))

(у разі виявлення технічної помилки – описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки; виявлення недостовірних даних)

Управління надання адміністративних послуг міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківської області, м. Коломия пл. Привокзальна, 2А/1	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	вихідний
неділя	вихідний		
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua cnap_kol@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 4-77-45 http://www.kolrada.gov.ua tower.ko_dabk@ukr.net	

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	У разі виявлення технічної помилки – описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки; виявлення недостовірних даних
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	1. Заява в довільній формі 2. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	підтверджують зміни. 3. Копія доручення у разі подання заяви уповноваженою особою замовника
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних процедур в будівництві.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження заяви
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, в якій враховано зміни та внесення достовірних даних до Єдиного реєстру документів
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Через управління надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховано зміни, розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів і сертифікатів.
19.	Примітка	-

Начальник
відділу з питань державного
архітектурно-будівельного контролю

 В. Перлюк