

**ПОГОДЖЕНО**  
 Начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради  
 В.М. Перлюк  
 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Міський голова  
 І.Б. Слюзар  
 2018 р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**внесення змін у дозвіл на виконання будівельних робіт (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками)**

**Управління надання адміністративних послуг міської ради**  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківської області, м. Коломия пл. Привокзальна, 2А/1	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	вихідний
		неділя	вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> <a href="mailto:cnap_kol@ukr.net">cnap_kol@ukr.net</a>	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 4-77-45 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> <a href="mailto:tower.ko_dabk@ukr.net">tower.ko_dabk@ukr.net</a>	

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (із змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами); Наказ Мінрегіону України від 24.06.2011 №92 «Про затвердження Порядку ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів», зареєстрований в Міністерстві України 19.07.2011 № 885/19623 (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Внесення змін у дозвіл на виконання будівельних робіт (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про зміну даних у виданому дозволі. 2. Засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують зазначені зміни. 3. Копія доручення у разі подання заяви з додатками уповноваженою особою замовника.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня реєстрації заяви з додатками
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення достовірних даних у дозвіл та до Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником (його уповноваженою особою) в центрі надання адміністративних послуг. Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в Єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
19.	Примітка	-

Начальник  
відділу з питань державного  
архітектурно-будівельного контролю



В. Перлюк