

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради

В.М. Перлюк  
2018 р.**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

Т.Б. Слюзар  
2018 р.**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1)**

**Управління надання адміністративних послуг міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківська область, м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	вихідний
		неділя	вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> <a href="mailto:snap_kol@ukr.net">snap_kol@ukr.net</a>	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 4-77-45 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> <a href="mailto:tower.ko_dabk@ukr.net">tower.ko_dabk@ukr.net</a>	

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництва об'єкта, що належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація, за формою встановленого зразка із описом документів. У разі подання документів уповноваженою особою надати копію документа, що підтверджує його повноваження.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних процедур в будівництві.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження декларації про готовність об'єкта до експлуатації.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації про готовність об'єкта до експлуатації з порушенням установлених вимог.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Через управління надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів і сертифікатів.
19.	Примітка	-

Начальник  
відділу з питань державного  
архітектурно-будівельного контролю

  
В. Перлюк