

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління
комунального господарства

В.Наливайко

2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міський голова

І.Слозар

2018р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу (ордеру) на видалення зелених насаджень

Управління комунального господарства міської ради

Інформація про Управління надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Управління надання адміністративних послуг	м. Коломия, пл. Привокзальна, 2а/1
2.	Інформація щодо режиму роботи Управління надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Четвер 8:30 – 16:00 Середа 8:30 – 20:00 П'ятниця 8:30 – 15:00 Без обідньої перерви Вихідний день: Свбота. Неліля
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління надання адміністративних послуг	03433 47481 cnap_kol@ukr.net http://cnap.kolrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ЗУ «Про благоустрій населених пунктів» п.14 ст. 10, ст. 26-1
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ №1045 від 01.08.2006 року "Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Коломийської міської ради Про «Правила благоустрою і утримання території м. Коломий» від 04.10.2007 № 714-21/2007.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної чи фізичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява юридичної чи фізичної особи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Управління надання адміністративних послуг особисто чи по дорученню

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У разі, якщо комісія визначила стан зелених насаджень такими, які не підлягають видаленню; 2. Несплата відновної вартості зелених насаджень у випадках визначених законом.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (ордеру) на видалення зелених насаджень.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів заявнику особисто чи по дорученню
16.	Примітка	Відновна вартість зелених насаджень не сплачується у випадку: - будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету; - знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів; - ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту; - відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами; - проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі; - досягнення деревом вікової межі; - провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів; - ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;