

ПОГОДЖЕНО

**Директор департаменту соціальної
політики Коломийської міської
ради**

_____ **Людмила Яремчук**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

_____ **Ігор Слюзар**

" _____ " _____ **2020 року**

" _____ " _____ **2020 року**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, НАД ЯКИМИ ВСТАНОВЛЕНО
ОПІКУ ЧИ ПІКЛУВАННЯ”

Департамент соціальної політики Коломийської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади			
1	Місцезнаходження	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1	
2	Інформація щодо режиму роботи	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	вихідний
		неділя	вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел. 4-74-81 http://cnap.kolrada.gov.ua/ e-mail:cnap_kol@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 2-49-49 e-mail:kmsobez@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми”	

		від 21.11.1992 № 2811-ХП
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 „Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням всіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.08.2003 за № 709/8030; Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 27.08.2004 № 192 «Про затвердження форми Довідки про доходи» (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 05.06.2015р. № 591); Методика обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.02.2002 за № 112/6400
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування
8	Перелік необхідних документів	1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); 2. копія документа, завірена в установленому порядку, що посвідчує особу; 3. копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), в тому числі на дітей, що входять до складу сім'ї заявника, завірена в установленому порядку з пред'явленням оригіналу; 4. копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або

		<p>дитиною, позбавленою батьківського піклування;</p> <p>5.копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>6.довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, – видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей);</p> <p>7.довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі одержання пенсії на дитину органи соціального захисту населення використовують відомості про розмір пенсії, що надійшли від органів Пенсійного фонду України на електронних носіях інформації);</p> <p>8.медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку;</p> <p>9.декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги за попередні дванадцять місяців, що передують місяцю звернення;</p> <p>10.довідка про неодержання вищезазначеної допомоги в органах соціального захисту населення за місцем реєстрації (у разі звернення за призначенням допомоги за місцем фактичного проживання);</p> <p>11.заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, заявник (уповноважений представник сім'ї) повинен подати їх до управління надання адміністративних послуг протягом одного місяця з дня звернення за призначенням допомоги.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги особисто
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1.Перебування дитини на повному державному утриманні;</p> <p>2.середньомісячний розмір призначених пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, одержаних на дитину за попередні дванадцять календарних місяців, перевищує два прожиткових мінімуми для дитини відповідного віку;</p> <p>3.подання документів до заяви не в повному обсязі;</p>

		4. звільнення від виконання обов'язків опікуна чи піклувальника; 5. працевлаштування або взяття шлюбу дитиною до досягнення нею 18-річного віку; 6. усиновлення дитини, передача дитини батькам; 7. досягнення дитиною 18-річного віку; 8. надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності, якщо вона записана матір'ю або батьком дитини.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги за наявності документа, що посвідчує особу отримувача допомоги, шляхом звернення до управління надання адміністративних послуг.