

ПОГОДЖЕНО

**Директор департаменту соціальної
політики Коломийської міської
ради**

_____ **Людмила Яремчук**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

_____ **Ігор Слюзар**

" _____ " _____ **2020 року**

" _____ " _____ **2020 року**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**„НАДАННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ, БАТЬКИ ЯКИХ
УХИЛЯЮТЬСЯ ВІД СПЛАТИ АЛІМЕНТІВ, НЕ МАЮТЬ МОЖЛИВОСТІ
УТРИМУВАТИ ДИТИНУ АБО МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЇХ НЕВІДОМЕ”**

Департамент соціальної політики Коломийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади			
1	Місцезнаходження	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1	
2	Інформація щодо режиму роботи	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	вихідний
		неділя	вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел. 4-74-81 http://cnap.kolrada.gov.ua e-mail: cnap_kol@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 2-49-49 e-mail: kmsobez@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III	

		(зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 189 „Про затвердження Порядку призначення і виплати, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 „Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням всіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.08.2003 за № 709/8030; Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 27.08.2004 № 192 «Про затвердження форми Довідки про доходи» (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 05.06.2015р. № 591); Методика обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.02.2002 за № 112/6400
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Батьки дітей ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх невідоме
8	Перелік необхідних документів	1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред’явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); 2. копія документа, що посвідчує особу одержувача державної соціальної допомоги завірена в установленому порядку; 3. копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), в тому числі на дітей, що входять до складу сім’ї заявника, завірена в установленому порядку з пред’явленням

		<p>оригіналу;</p> <p>4.копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>5.довідки про доходи усіх членів сім'ї за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення;</p> <p>6.декларація про доходи та майновий стан осіб, що звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї).</p> <p>7.копія рішення суду (виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину;</p> <p>8.довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення;</p> <p>9.довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі;</p> <p>10.повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено;</p> <p>11.довідка про розмір аліментів (у разі неможливості одержання такої довідки від органів державної виконавчої служби, розташованих на тимчасово окупованій території України та в районі проведення антитерористичної операції, тимчасова допомога призначається на підставі письмової заяви одного з батьків про одержання (неодержання) аліментів;</p> <p>12.заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, заявник (уповноважений представник сім'ї) повинен подати їх до управління надання адміністративних послуг протягом одного місяця з дня звернення за призначенням допомоги.</p>
9	Спосіб подання документів	Подаються особою, яка претендує на призначення допомоги особисто
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання повного переліку документів. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1.встановлення місця проживання (перебування) особи, яка зобов'язана сплачувати аліменти за рішенням суду; 2.виявлення обставин, що свідчать про можливість одного з

		<p>батьків утримувати свою дитину; 3.досягнення дитиною 18-річного віку; 4.виконання в повному обсязі зобов'язань одного з батьків щодо сплати аліментів у разі виїзду на постійне місце проживання за кордон; 5.влаштування дитини до відповідної установи (закладу) на повне державне утримання; 6.скасування або визнання усиновлення недійсним; 7.усиновлення дитини (чоловіком матері або дружиною батька); 8.відмови від стягнення аліментів; 9.добровільного виконання рішення суду особою, зобов'язаною сплачувати аліменти; 10.скасування в установленому законодавством порядку рішення суду щодо стягнення аліментів; 11.смерті дитини, на яку була призначена тимчасова допомога; 12.смерті одного з батьків, зобов'язаного сплачувати аліменти, або визнання його в установленому порядку безвісти відсутнім чи оголошення померлим; 13.позбавлення в установленому порядку одного з батьків, який утримує дитину, батьківських прав; 14.відібрання дитини від одного з батьків, який утримує дитину, без позбавлення батьківських прав; 15.встановлення над дитиною опіки чи піклування.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення тимчасової державної допомоги / відмова у призначенні тимчасової державної допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги за наявності документа, що посвідчує особу отримувача допомоги, шляхом звернення до управління надання адміністративних послуг.