

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням міського голови

від 28.12 2020 р. № 349-р**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання містобудівних умов та обмежень на нове будівництво,  
реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та обмеження  
для об'єктів архітектури та містобудування**

**Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури  
Коломийської райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1
	Місцезнаходження ВРМ ЦНАП	Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А
		Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А
		Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А
		Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1
		Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68
		Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А
		Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108
2.	Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі	Понеділок – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
		Вівторок – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
		Середа – 08 <sup>30</sup> -20 <sup>00</sup>
		Четвер – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
		П'ятниця – 08 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
		Субота, Неділя – вихідні
		3.
Вівторок – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>		
Середа – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>		
Четвер – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>		
П'ятниця – 08 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>		
Субота, Неділя – вихідні		
Обід – 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>		
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу та телефони ВРМ ЦНАП	Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81
		<a href="mailto:cnap_kol@ukr.net">cnap_kol@ukr.net</a>
		<a href="http://www.cnap.kolrada.gov.ua">http://www.cnap.kolrada.gov.ua</a>
		Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81
		Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00
		Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24
		Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46
		Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34
		Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34
		Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40
		Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» зі змінами (ст. 29)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (встановленої форми) про надання містобудівних умов та обмежень на нове будівництво, реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та обмеження для об'єктів архітектури та містобудування.</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України, ст. 1,2,11.</li> <li>3. Копія нотаріально завіреного доручення особі на право представляти інтереси зацікавленої особи щодо отримання містобудівних умов та обмежень (при необхідності).</li> <li>4. Копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою.</li> <li>5. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції).</li> <li>6. Викопіювання з топографо-геодезичного плану МІ :2000.</li> <li>7. Викопіювання з генерального плану населеного пункту з позначенням місця розташування об'єкта.</li> <li>8. Витяг із Державного земельного кадастру.</li> <li>9. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками (за наявності).</li> </ol>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15.	Розрахунковий рахунок для	-

	внесення плати	
16.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У випадку подання документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження на нове будівництво, реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та обмеження для об'єктів архітектури та містобудування
19.	Способи отримання відповіді (результату)	В управлінні "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню
20.	Примітка	-

**Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради**

**Микола Андрусyak**