

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

від 18.12. 2020 р. № 349-р**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки (нове будівництво, реконструкція) та внесення змін в існуючий будівельний паспорт****Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури**
Коломийської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1
	Місцезнаходження ВРМ ЦНАП	Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А
		Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А
		Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А
		Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1
		Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68
		Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А
		Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108
2.	Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі	Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Середа – 08 ³⁰ -20 ⁰⁰ Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Субота, Неділя – вихідні
3.	Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу	Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Середа – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Субота, Неділя – вихідні Обід – 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу та телефони ВРМ ЦНАП	Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81 cnap_kol@ukr.net http://www.cnap.kolrada.gov.ua Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81 Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00 Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24 Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46 Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34 Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34 Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40 Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України від 20.05.1999р. №687-ХІУ « Про архітектурну діяльність» Закон України від 08.05.2000р. №1805-111 «Про охорону культурної спадщини» Закон України від 16.11.1992р. №2780-ХІІ «Про основи містобудування» Закон України від 17.02.2011р. №3038-УІ «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.02.2013р. №66 «Про внесення змін до порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки ».
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (встановленої форми) надання будівельного паспорта забудови земельної. 2. Копія паспорта громадянина України, ст. 1,2,11. 3. Копія нотаріально завіреного доручення особі на право представляти інтереси зацікавленої особи щодо отримання містобудівних умов та обмежень (при необхідності). 4. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою або договір суперфіцію. 5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. 6. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо). 7. Ескізні наміри змін, примірник будівельного паспорта (при внесенні змін). 8. Викопіювання з генерального плану населеного пункту з позначенням місця розташування об'єкта. 9. Витяг із Державного земельного кадастру. 10. Проект будівництва (за наявності).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню.

12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неподання повного пакету документів. 2.Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам території, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	В управлінні «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню
20.	Примітка	Будівельний паспорт видається на індивідуальні житлові, садові, дачні будинки не вище двох поверхів(без урахування мансардного поверху) з площею до 500 м ² , господарських будівель, споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки.

Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради



Микола Андрусyak