

<p><b>ПОГОДЖЕНО</b>  <b>В.о начальника управління</b>  <b>Коломийської міської ради</b>  <b>_____ Віталій ЯВОРСЬКИЙ</b>    " ____ " _____ <b>2023 року</b></p>	<p><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>  <b>Міський голова</b>    _____ <b>Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ</b>    " ____ " _____ <b>2023 року</b></p>
--	---

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям»**

**Управління соціальної політики Коломийської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>																		
1	Місцезнаходження	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1																
2	Інформація щодо режиму роботи	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Дні тижня</th> <th style="width: 50%;">Прийом громадян</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td>8.30 – 20.00</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>8.30 – 15.00</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>8.30 – 15.00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Дні тижня	Прийом громадян	понеділок	8.30 – 16.00	вівторок	8.30 – 16.00	середа	8.30 – 20.00	четвер	8.30 – 16.00	п'ятниця	8.30 – 15.00	субота	8.30 – 15.00	неділя	вихідний
Дні тижня	Прийом громадян																	
понеділок	8.30 – 16.00																	
вівторок	8.30 – 16.00																	
середа	8.30 – 20.00																	
четвер	8.30 – 16.00																	
п'ятниця	8.30 – 15.00																	
субота	8.30 – 15.00																	
неділя	вихідний																	
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги</p> <hr/> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p style="text-align: center;">Тел. 4-74-81  <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a>  cnap_kol@ukr.net</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Тел. 2-49-49  e-mail: <a href="mailto:kmsobez@ukr.net">kmsobez@ukr.net</a></p>																
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>																		
4	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ																
5	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751																

	України	«Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»; Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Факт народження дитини одинокою матір'ю. Смерть одного з батьків дитини, та неотримання на неї пенсії або державної соціальної допомоги.
8	Перелік необхідних документів	1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); 2. декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики (в декларації зазначається інформація про склад сім'ї заявника); 3. довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру; 4. довідка про отримання/неотримання пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива та скрапленого газу; 5. витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) рад, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або документ про народження, виданий компетентним органом іноземної

		<p>держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку;</p> <p>6.копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>7.усиновлювачі подають також копію рішення про усиновлення;</p> <p>8.мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію, подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей зазначені пенсії;</p> <p>9.якщо одинока мати народила дитину за межами України і не може подати документ, який підтверджує той факт, що вона є одинокою матір'ю, рішення про призначення їй державної допомоги на дітей одиноким матерям (далі – допомога) приймається органом соціального захисту населення на підставі висновку про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї, наданого центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із зазначенням інформації про факт проживання дитини з матір'ю, і документа про народження дитини легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;</p> <p>довідка навчального закладу (у випадку навчання дітей за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);</p> <p>10.наказ з роботи та завірений, в установленому порядку, копія медичному висновку лікарсько-консультативної комісії (у разі здійснення догляду за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного в медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку).</p> <p>11. копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання.</p> <p><b>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, заявник (уповноважений представник сім'ї) повинен подати їх до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради протягом одного місяця з дня звернення за призначенням допомоги.</b></p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги подаються особою через управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1.Відсутність необхідного переліку документів для надання адміністративної послуги.</p> <p>2.Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на</p>

	<p>одну особу за попередні шість місяців перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.</p> <p>3.Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p> <p>4.Заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги.</p> <p>5.У складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи.</p> <p>6.Особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям, здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тис. гривень.</p> <p>7.У власності сім'ї є друга квартира (будинки), крім житла, яке розташоване на тимчасово окупованій території в Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, та у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, або житла, непридатного для проживання, що підтверджено актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014р. № 505.</p> <p>8.У власності сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа).</p> <p>При цьому не враховуються транспортні засоби, отримані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками - вихователями дитячих будинків сімейного типу.</p> <p>Наявність (відсутність) у власності членів сім'ї транспортних засобів зазначається у декларації.</p> <p>9.У разі перебування дитини на повному державному</p>
--	--

		<p>утриманні.</p> <p>10.Реєстрації дитиною шлюбу до досягнення нею 18-річного віку.</p> <p>11.Надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законом.</p> <p>12.Заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку.</p> <p><b>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, заявник (уповноважений представник сім'ї) повинен подати їх до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради протягом одного місяця з дня звернення за призначенням допомоги.</b></p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова у призначенні державної допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги за наявності документа, що посвідчує особу отримувача допомоги, шляхом звернення до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради