

ПОГОДЖЕНО В. о. начальника управління соціальної політики Коломийської міської ради _____ Віталій ЯВОРСЬКИЙ " _____ " _____ 2023 року	ЗАТВЕРДЖЕНО Міський голова _____ Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ " _____ " _____ 2023 року
--	---

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»

Управління соціальної політики Коломийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1	
2.	Інформація щодо режиму роботи	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	8.30 – 15.00
		неділя	вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел. 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua cnap_kol@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 2-49-49 e-mail: kmsobez@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			

4	Закон України	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», від 26.06.2019 № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих груп будинків», зі змінами»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Рішення органу опіки і піклування про утворення дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї та влаштування до них дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування
7.	Перелік необхідних документів	<p>1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, встановленою Мінсоцполітики;</p> <p>2. копія документа, що посвідчує особу одержувача державної соціальної допомоги, завірена в установленому порядку з пред'явленням оригіналу;</p> <p>3. копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта, (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), в тому числі на дітей, що входять до складу сім'ї заявника, завірена в установленому порядку з пред'явленням оригіналу;</p> <p>5. документи, що підтверджують статус дитини;</p> <p>6. інформація органу державної виконавчої служби про розмір аліментів;</p> <p>7. довідка з місця навчання про розмір стипендії;</p> <p>8. довідка з місця навчання про те, що дитина не перебуває на повному державному утриманні;</p> <p>9. копія висновку медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, що видані в установленому МОЗ порядку, завірена в установленому порядку з пред'явленням оригіналу;</p> <p>10. заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку.</p> <p>11. копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, заявник (уповноважений представник сім'ї) повинен подати їх до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради протягом одного місяця з дня звернення за призначенням допомоги.</p>
8.	Спосіб подання	Особисто одним з батьків-вихователів або одним з прийомних

	документів	батьків, шляхом звернення до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10.	Строк надання	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання повного переліку документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність необхідного переліку документів для надання адміністративної послуги.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної соціальної допомоги чи відмова в її наданні із зазначенням причини відмови.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги за наявності документа, що посвідчує особу отримувача допомоги, шляхом звернення до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради.