

ПОГОДЖЕНО В.о. начальника управління соціальної політики Коломийської міської ради _____Віталій ЯВОРСЬКИЙ «_____» _____ 2023 року	ЗАТВЕРДЖЕНО Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ «_____» _____ 2023 року
--	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Забезпечення направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до державної реабілітаційної установи, що належить до сфери управління Мінсоцполітики»

Управління соціальної політики Коломийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1
2	Інформація щодо режиму роботи	Дні тижня
		Прийом громадян
		понеділок
		8.30 – 16.00
		вівторок
		8.30 – 16.00
		середа
		8.30 – 20.00
	четвер	
	8.30 – 16.00	
	п'ятниця	
	8.30 – 15.00	
	субота	
	8.30 – 15.00	
	неділя	
	вихідний	
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел. 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua cnap_kol@ukr.net
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.2-26-59 e-mail: kmsobez@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 січня 2022 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів.
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 24.06.2022 № 186 «Про затвердження форм документів щодо надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.07.2022 за № 762/38098; наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76

		«Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881; наказ Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.09.2016 р. за №1209/29339.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/14464; виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форм власності та підпорядкування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974; висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі.
9	Перелік необхідних документів	Заява про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг; - індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю); - висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності); - паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує

		<p>додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання, свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років);</p> <p>- документ із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача;</p> <p>- документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);</p> <p>- виписку з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о).</p> <p>Копії документів, поданих для надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації), засвідчуються центром надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява.</p> <p>За бажанням отримувача або його законного представника чи уповноваженої особи до заяви можуть додаватися копії відповідних документів.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>Отримувач або його законний представник чи уповноважена особа для отримання послуг у державній реабілітаційній установі (центрі комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю), що належить до сфери управління Мінсоцполітики, подають заяву до виконавчих органів сільських, селищних, міських районних у місті (у разі їх утворення) рад або до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій (далі – уповноважений орган), зокрема шляхом надсилання поштою.</p> <p>Уповноважений орган протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви перевіряє наявність усіх необхідних відомостей, реєструє заяву, формує електронну справу та надсилає її до державного закладу для прийняття рішення про надання послуг отримувачу.</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	10 робочих днів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення/відмова у прийнятті рішення: про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію); про надання послуг із комплексної

		реабілітації (абілітації).
15	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) видається особисто особі з інвалідністю або законному представнику.