

<b>ПОГОДЖЕНО</b> <b>В.о. начальника управління</b> <b>соціальної політики</b> <b>Коломийської міської ради</b> <b>Віталій ЯВОРСЬКИЙ</b>  «_____» _____ <b>2023 року</b>	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> <b>Міський голова</b>  <b>Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ</b>  «_____» _____ <b>2023 року</b>
---	---

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»**  
**Управління соціальної політики Коломийської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місце знаходження	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1
2	Інформація щодо режиму роботи	Дні тижня
		понеділок
		вівторок
		середа
		четвер
		п'ятниця
		субота
		неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> cnap_kol@ukr.net
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.2-26-59 e-mail: <a href="mailto:kmsobez@ukr.net">kmsobez@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-ХІІ.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1475 «Деякі питання соціального захисту громадян, які потрапили у складні життєві обставини».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для отримання	Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» і «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.
8	Перелік необхідних документів	<p>Для отримання допомоги непрацюючі малозабезпечені особи додають до заяви копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта;</li> <li>- пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги;</li> <li>- реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</li> </ul> <p>Для отримання допомоги особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники ( законні представники) додають до заяви копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта та / або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю ( у разі потреби – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);</li> <li>- реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);</li> <li>- висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності;</li> </ul> <p>Копії документів, поданих для отримання допомоги, засвідчуються центром надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про надання допомоги.</p>

9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративних послуг: - через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; - поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб- портал електронних послуг «Портал Дія», офіційний веб - сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики ( з накладенням кваліфікованого електронного підпису) (у разі технічної можливості).
10	Платність надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Строк розгляду заяви особи з інвалідністю або її законного представника щодо видачі довідки або повідомлення особи з інвалідністю про відмову в її наданні становить п'ять робочих днів з дня отримання такої заяви структурними підрозділами соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчими органами міських рад.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Допомога не виплачується: - у разі смерті непрацюючої малозабезпеченої особи, особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю та припинення інвалідності. - подання недостовірних даних.
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання одноразової матеріальної допомоги/відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату–заявником особисто або уповноваженою ним особою.