

**ПОГОДЖЕНО**

**В.о. начальника управління  
соціальної політики**

**Коломийської міської ради**

**Віталій ЯВОРСЬКИЙ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

**Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги**

**Управління соціальної політики Коломийської міської ради**  
**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання  
адміністративних послуг)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Пл. Привокзальна, 2А/1, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78203
2	Інформація щодо режиму роботи управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Дні тижня
		Прийом громадян
		понеділок
		8.30 – 16.00
		вівторок
		8.30 – 16.00
		середа
		8.30 – 20.00
		четвер
		8.30 – 16.00
		п'ятниця
		8.30 – 15.30
		субота
		8.30 – 15.30
		неділя
		вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Тел.: 4-74-81 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> <a href="mailto:cnap_kol@ukr.net">cnap_kol@ukr.net</a>
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-26-57 e-mail: <a href="mailto:kmsobez@ukr.net">kmsobez@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства соціальної політики України від 19 вересня 2006 року №345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за №1098/12973

7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Письмова заява
10	Перелік необхідних документів	1. Заява особи, якій видається довідка, або законного представника 2. Паспорт або інший документ, який підтверджує особу та місце її проживання
11	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання	П'ять робочих днів з дня отримання такої заяви управління соціальної політики
14	Перелік підстав для відмови у наданні	
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
16	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженим представником
17	Примітка	Заява