

**ПОГОДЖЕНО**

**В.о. начальника управління  
соціальної політики**

**Коломийської міської ради**

Віталій ЯВОРСЬКИЙ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача особі рішення виконавчого комітету коломийської міської ради про  
направлення в суд подання про можливість призначення її опікуном або  
піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої  
обмежена**

**Управління соціальної політики Коломийської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання  
адміністративних послуг)**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>			
1	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Пл. Привокзальна, 2А/1, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78203	
2	Інформація щодо режиму роботи управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.30
		субота	8.30 – 15.30
	неділя	вихідний	
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Тел.: 4-74-81 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> <a href="mailto:cnap_kol@ukr.net">cnap_kol@ukr.net</a>	
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.:2-26-57 e-mail: <a href="mailto:kmsobez@ukr.net">kmsobez@ukr.net</a>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
5	Закони України	Цивільний кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Коломийської міської ради та її складу»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про визнання особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна / про обмеження цивільної дієздатності особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника. Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про призначення опікуна / піклувальника особі, визнаній судом недієздатною / обмеженій судом у цивільній дієздатності
9	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява до опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради про отримання послуги.</li> <li>2. Копія рішення/ухвали суду: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження його цивільної дієздатності (за наявності у потенційного підопічного такого правового статусу);</li> <li>- ухвала суду про відкриття провадження у справі, якщо судом розглядається справа про визнання фізичної особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна / призначення опікуна особі, визнаній недієздатною, чи про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника / призначення піклувальника особі, обмеженій у цивільній дієздатності.</li> </ul> </li> <li>3. Копії паспортів потенційного опікуна/піклувальника і підопічного (з пред'явленням оригіналу).</li> <li>4. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), з пред'явленням оригіналу.</li> <li>5. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (потенційного опікуна / піклувальника та підопічного).</li> <li>6. Висновок ЛКК про стан здоров'я потенційного опікуна/піклувальника.</li> <li>7. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про відсутність</li> </ol>

		<p>судимості потенційного опікуна/піклувальника.</p> <p>8. Довідка про дохід з місця роботи потенційного опікуна/піклувальника за останні 6 місяців або декларація про доходи за останній рік, для пенсіонерів – копія пенсійного посвідчення, для непрацюючих – довідка з центру зайнятості.</p> <p>9. Копії документів, які підтверджують родинні відносини потенційного опікуна/піклувальника та підопічного.</p> <p>10. Заяви повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із потенційним опікуном/піклувальником про надання згоди на призначення його опікуном/піклувальником.</p> <p>11. Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна).</p> <p>12. Довідка із закладу охорони здоров'я (якщо підопічний перебуває на лікуванні).</p> <p>13. Копія висновку судово-психіатричного експерта (не завіряється).</p> <p>14. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи (в разі реєстрації в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Копії документів завіряються працівником управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради, який прийняв документи.</p>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто у паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	Розгляд документів та видача особі рішення виконавчого комітету міської ради проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради).
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів.</li> <li>2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.</li> <li>3. Подання недостовірних даних.</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача особі рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради про направлення в суд подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена /відмова у видачі особі вищезазначеного подання.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату – заявником особисто шляхом звернення до управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради.