

ПОГОДЖЕНО
В.о. начальника управління
соціальної політики Коломийської
міської ради

_____ **Віталій ЯВОРСЬКИЙ**
«_____» _____ **2023 року**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міський голова

_____ **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**
«_____» _____ **2023 року**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ОПІКУНУ РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОЛОМИЙСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО
УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ НОТАРІАЛЬНОМУ
ПОСВІДЧЕННЮ ТА (АБО) ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ
ДОГОВОРІВ ЩОДО ПОДІЛУ АБО ОБМІНУ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ, КВАРТИРИ

Управління соціальної політики Коломийської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги			
1	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Пл. Привокзальна, 2А/1, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78203	
2	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	8.30 – 15.30
	неділя	вихідний	
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua cnap_kol@ukr.net	
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.:2-26-57 e-mail: kmsobez@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
5	Закони України	Цивільний кодекс України, Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики	

		України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Коломийської міської ради та її складу»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Необхідність вчинення правочину в інтересах підопічної недієздатної особи
9	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява опікуна недієздатної особи до опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради про отримання рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради на про отримання дозволу опікуна на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири (далі дозвіл). 2. Копія рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна. 3. Копія рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2002 – рішення органу опіки та піклування). 4. Згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів). 5. Копія паспорта недієздатної особи. 6. Копія паспорта опікуна недієздатної особи. 7. Копія правостановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно (квартиру, будинок, земельну ділянку тощо), яке відчужується та / або придбавається. 8. Довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та / або придбавається. 9. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа. 10. Копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або придбавається. 11. Довідка про реєстрацію місця проживання недієздатної особи <p>Копії документів завіряються працівником Центру надання адміністративних послуг, який прийняв документи.</p>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто у паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	Розгляд документів та видача особі рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради про отримання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету

		документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради).
13	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. 3. Подання недостовірних даних.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача особі рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради про отримання дозволу.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату – заявником особисто шляхом звернення до управління надання адміністративних послуг.