

**ПОГОДЖЕНО**

**В.о. начальника управління  
соціальної політики Коломийської  
міської ради**

\_\_\_\_\_ **Віталій ЯВОРСЬКИЙ**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

\_\_\_\_\_ **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023 року**

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача піклувальнику рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради про надання дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири**

**Управління соціальної політики Коломийської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>			
1	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Пл. Привокзальна, 2А/1, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78203	
2	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.30
		субота	8.30 – 15.30
		неділя	вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> <a href="mailto:cnap_kol@ukr.net">cnap_kol@ukr.net</a>	
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-26-57 e-mail: <a href="mailto:kmsobez@ukr.net">kmsobez@ukr.net</a>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
5	Закони України	Цивільний кодекс України, Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики	

		Україні від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Коломийської міської ради та її складу»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Необхідність надання згоди повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину
9	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява піклувальника до опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради про отримання рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири;</li> <li>2. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності та призначення особи піклувальника (до 22.03.2005-рішення органу опіки та піклування);</li> <li>3. Згода на отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників);</li> <li>4. Копія паспорта особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</li> <li>5. Копія паспорта піклувальника;</li> <li>6. Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та / або придбається;</li> <li>7. Довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та / або придбається;</li> <li>8. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена;</li> <li>9. Копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або придбається;</li> <li>10. Довідка про реєстрацію місця проживання особи, цивільна дієздатність якої обмежена</li> </ol> <p>Копії документів завіряються працівником Центру надання адміністративних послуг, який прийняв документи.</p>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто у паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	Розгляд документів та надання рішення виконавчого комітету міської ради проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради).

13	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. 3. Подання недостовірних даних.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача піклувальнику рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради на вчинення правочинів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату – заявником особисто шляхом звернення до управління надання адміністративних послуг.