

<p><b>ПОГОДЖЕНО</b>  <b>В. о. начальника управління</b>  <b>соціальної політики</b>  <b>Коломийської міської ради</b>  _____ <b>Віталій ЯВОРСЬКИЙ</b>    " ____ " _____ <b>2023 року</b></p>	<p><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>  <b>Міський голова</b>    _____ <b>Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ</b>    " ____ " _____ <b>2023 року</b></p>
--	---

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

«Надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «Муніципальна няня»  
**Управління соціальної політики Коломийської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	
		понеділок	Прийом громадян 8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	8.30 – 15.00
	неділя	вихідний	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел. 4-74-81 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> cnap_kol@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 2-49-49 e-mail: <a href="mailto:kmsobez@ukr.net">kmsobez@ukr.net</a>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 “Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня” (зі змінами).	

### Умови отримання адміністративної послуги

5.	Підстава для отримання	Заява про надання компенсації послуги “муніципальна няня” від громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які є батьками, опікунами двох і більше дітей до трьох років або дитини, яка потребує додаткового догляду, або дитини до трьох років і є особами з інвалідністю I чи II групи і на законних підставах проживають на території України та уклали договір з муніципальною нянею.
6.	Перелік необхідних документів	<p>1. заява про надання компенсації послуги “муніципальна няня”;</p> <p>2. заява про перерахування коштів для компенсації послуги “муніципальна няня” із зазначенням рахунка в установі банку, вибраного заявником послуги “муніципальна няня” відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. № 1596);</p> <p>3. копія договору між заявником послуги “муніципальна няня” та муніципальною нянею;</p> <p>4. документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні вартості послуги “муніципальна няня”, сплаченої заявником послуги “муніципальна няня” (виписка з банківського рахунка, касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, оформлені відповідно до Положення про форму та зміст розрахункових документів, затвердженого наказом Мінфіну від 21 січня 2016 р. № 13, Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну від 24 травня 1995 р. № 88, за місяць, в якому подано заяву.</p> <p style="text-align: center;"><b>До заяви додаються копії:</b></p> <p>1. свідоцтво про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, - копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <p>2. паспорт заявника послуги “муніципальна няня” з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації;</p> <p>3. документ, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства);</p> <p>4. документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) заявника послуги “муніципальна няня”;</p> <p>5. рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу районної у місті, сільської, селищної, міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);</p> <p>6. довідку про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби);</p> <p>7. медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю);</p> <p>8. довідку медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи</p>

		інвалідності (для осіб з інвалідністю). 9.копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання.
7.	Спосіб подання документів	Особисто одним з батьків (опікуном), шляхом звернення до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради.
8.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9.	Строк надання	Рішення про призначення/відмову у призначенні компенсації послуги “муніципальна няня” приймається протягом десяти робочих днів з дня надходження повного переліку документів.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні	1.Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2.Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 3.Відсутність інформації про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 4.Заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації послуги “муніципальна няня”.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації послуги “муніципальна няня чи відмова в її наданні із зазначенням причини відмови.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) компенсації за наявності документа, що посвідчує особу отримувача допомоги, шляхом звернення до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради.