

<p><b>ПОГОДЖЕНО</b>  <b>В. о. начальника управління</b>  <b>соціальної політики</b>  <b>Коломийської міської ради</b>  _____ <b>Віталій ЯВОРСЬКИЙ</b>    " _____ " _____ <b>2023 року</b></p>	<p><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>  <b>Міський голова</b>    _____ <b>Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ</b>    " _____ " _____ <b>2023 року</b></p>
---	--

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«Продовження терміну посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства»**

**Управління соціальної політики Коломийської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>																		
1	Місцезнаходження	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1																
2	Інформація щодо режиму роботи	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Дні тижня</th> <th style="width: 50%;">Прийом громадян</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td style="text-align: center;">8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td style="text-align: center;">8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td style="text-align: center;">8.30 – 20.00</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td style="text-align: center;">8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td style="text-align: center;">8.30 – 15.00</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td style="text-align: center;">8.30 – 15.00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td style="text-align: center;">вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Дні тижня	Прийом громадян	понеділок	8.30 – 16.00	вівторок	8.30 – 16.00	середа	8.30 – 20.00	четвер	8.30 – 16.00	п'ятниця	8.30 – 15.00	субота	8.30 – 15.00	неділя	вихідний
Дні тижня	Прийом громадян																	
понеділок	8.30 – 16.00																	
вівторок	8.30 – 16.00																	
середа	8.30 – 20.00																	
четвер	8.30 – 16.00																	
п'ятниця	8.30 – 15.00																	
субота	8.30 – 15.00																	
неділя	вихідний																	
3	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги </div> <div style="padding-top: 5px;"> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги </div>	<div style="text-align: center; padding: 10px 0;"> Тел. 4-74-81  <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a>  cnap_kol@ukr.net </div> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <div style="text-align: center; padding: 10px 0;"> Тел. 2-49-49  e-mail: <a href="mailto:kmsobez@ukr.net">kmsobez@ukr.net</a> </div>																
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>																		

4	Закони України	Закони України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-III, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд” Постанова Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021р. № 79 “Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.01.2019 № 35 “Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 06.02.2019 за № 130/33101
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Факт продовження інвалідності особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства та призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства та дитині з інвалідністю відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”
8	Перелік необхідних документів	Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу одержувача; одна кольорова фотокартка розміром 30×40 міліметрів. <b>У разі звернення опікуна чи законного представника також подаються:</b> копія документа що посвідчує особу підопічного; кольорові фотокартки розміром 30×40 міліметрів опікуна/законного представника та підопічного
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для продовження посвідчення особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства, подаються особою з інвалідністю або законним представником/опікуном через управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради
10	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно

	надання	
11	Строк надання	Продовження терміну посвідчення здійснюється у день звернення за його отриманням, але не пізніше 15 робочих днів після продовження призначення державної соціальної допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Термін групи інвалідність не продовжено
13	Результат надання адміністративної послуги	продовження / відмова у продовженні терміну посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто одержувачу державної соціальної допомоги, або видається законному представнику (опікуну) такої особи або іншій особі, яка представляє інтереси недієздатної особи, на підставі нотаріально засвідченої довіреності у разі пред'явлення паспорта та відповідних документів, що підтверджують особу одержувача.