

ПОГОДЖЕНО В. о. начальника управління соціальної політики Коломийської міської ради _____ Віталій ЯВОРСЬКИЙ «_____» _____ 2023 року	ЗАТВЕРДЖЕНО Міський голова _____ Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ «_____» _____ 2023 року
---	--

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок

Чорнобильської катастрофи

Управління соціальної політики Коломийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1	
2	Інформація щодо режиму роботи	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	8.30 – 15.00
		неділя	вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua snap_kol@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-18-13 e-mail: kmsobez@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „ Про затвердження Інструкції щодо	

		порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Встановлення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2
8	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	<p>Для призначення та виплати грошової компенсації вартості продуктів харчування учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форм Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1;</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера;</p> <p>довідка з реквізитами про відкриття рахунку у банківській установі (для виплати компенсації).</p> <p>Для призначення та виплати компенсації вартості продуктів харчування учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 2 подається:</p> <p>заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форм Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 2;</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого</p>

		номера; довідка з реквізитами про відкриття рахунку у банківській установі (для виплати компенсації).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Компенсація не надається у разі: подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміни місця реєстрації; втрати статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. Виплату компенсації можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку