

<p>ПОГОДЖЕНО В. о. начальника управління соціальної політики Коломийської міської ради _____ Віталій ЯВОРСЬКИЙ " ____ " _____ 2023 року</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Міський голова _____ Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ " ____ " _____ 2023 року</p>
--	---

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя»

Управління соціальної політики Коломийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги																		
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1																
2.	Інформація щодо режиму роботи	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Дні тижня</th> <th style="width: 50%;">Прийом громадян</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>понеділок</td><td>8.30 – 16.00</td></tr> <tr><td>вівторок</td><td>8.30 – 16.00</td></tr> <tr><td>середа</td><td>8.30 – 20.00</td></tr> <tr><td>четвер</td><td>8.30 – 16.00</td></tr> <tr><td>п'ятниця</td><td>8.30 – 15.00</td></tr> <tr><td>субота</td><td>8.30 – 15.00</td></tr> <tr><td>неділя</td><td>вихідний</td></tr> </tbody> </table>	Дні тижня	Прийом громадян	понеділок	8.30 – 16.00	вівторок	8.30 – 16.00	середа	8.30 – 20.00	четвер	8.30 – 16.00	п'ятниця	8.30 – 15.00	субота	8.30 – 15.00	неділя	вихідний
Дні тижня	Прийом громадян																	
понеділок	8.30 – 16.00																	
вівторок	8.30 – 16.00																	
середа	8.30 – 20.00																	
четвер	8.30 – 16.00																	
п'ятниця	8.30 – 15.00																	
субота	8.30 – 15.00																	
неділя	вихідний																	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел. 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua snap_kol@ukr.net																
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 2-49-49 e-mail: kmsobez@ukr.net																
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																		
4.	Закон України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III																
5.	Акти Кабінету	Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про																

	Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», від 20.08.2021 № 891 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Наказ служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя
7.	Перелік необхідних документів	<p>1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, встановленою Мінсоцполітики;</p> <p>2. копія документа, що посвідчує особу одержувача державної соціальної допомоги, завірена в установленому порядку з пред'явленням оригіналу;</p> <p>3. копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта, (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), в тому числі на дітей, що входять до складу сім'ї заявника, завірена в установленому порядку з пред'явленням оригіналу;</p> <p>5. документи, що підтверджують статус дитини;</p> <p>6. інформація органу державної виконавчої служби про розмір аліментів;</p> <p>7. довідка з місця навчання про розмір стипендії;</p> <p>8. довідка з місця навчання про те, що дитина не перебуває на повному державному утриманні;</p> <p>9. копія висновку медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, що видані в установленому МОЗ порядку, завірена в установленому порядку з пред'явленням оригіналу;</p> <p>10. заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку.</p> <p>11. копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, заявник (уповноважений представник сім'ї) повинен подати їх до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради протягом одного місяця з дня звернення за призначенням допомоги.</p>
8.	Спосіб подання документів	Особисто одним з батьків-вихователів або одним з прийомних батьків, шляхом звернення до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10.	Строк надання	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання повного переліку документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність необхідного переліку документів для надання адміністративної послуги.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної соціальної допомоги чи відмова в її наданні із зазначенням причини відмови.

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги за наявності документа, що посвідчує особу отримувача допомоги, шляхом звернення до управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради.
-----	--	---