

<p>ПОГОДЖЕНО В.о начальника управління соціальної політики Коломийської міської ради _____ Віталій ЯВОРСЬКИЙ " ____ " _____ 2023 року</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Міський голова _____ Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ " ____ " _____ 2023 року</p>
--	---

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБИ, ЯКА НАДАЄ
СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ»

Управління соціальної політики Коломийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг																		
1	Місцезнаходження	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1																
2	Інформація щодо режиму роботи	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Дні тижня</th> <th style="width: 50%;">Прийом громадян</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td>8.30 – 20.00</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>8.30 – 16.00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>8.30 – 15.00</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>8.30 – 15.00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Дні тижня	Прийом громадян	понеділок	8.30 – 16.00	вівторок	8.30 – 16.00	середа	8.30 – 20.00	четвер	8.30 – 16.00	п'ятниця	8.30 – 15.00	субота	8.30 – 15.00	неділя	вихідний
Дні тижня	Прийом громадян																	
понеділок	8.30 – 16.00																	
вівторок	8.30 – 16.00																	
середа	8.30 – 20.00																	
четвер	8.30 – 16.00																	
п'ятниця	8.30 – 15.00																	
субота	8.30 – 15.00																	
неділя	вихідний																	
3	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги </div> <div style="padding-top: 5px;"> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги </div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;"> Тел. 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua snap_kol@ukr.net </div> <div style="text-align: center; padding: 5px 0;"> Тел. 2-49-49 e-mail: kmsobez@ukr.net </div>																

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», зі змінами. Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Надання соціальних послуг з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі – соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є: -особами з інвалідністю I групи; -дітьми з інвалідністю; -громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; -невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; -дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1161
7	Перелік необхідних документів	Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються: 1) у паперовій формі: - заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; - заява про згоду отримувати соціальні послуги (якщо заяву про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі подає законний представник особи, яка потребує надання таких послуг, заява про згоду

	<p>отримувати соціальні послуги не подається);</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку; - копії свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі); - декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ усіх видів соціальної допомоги», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги; - довідка про отримання/неотримання пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива та скрапленого газу; - копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю); - висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ України від 09.03.2021 № 407 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132; - висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ України від 09.03.2021 № 407 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132; <p>копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ України від 04.12.2001 № 482 «Про затвердження порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років», затвердженим в Міністерстві юстиції України 10.01.2002 за № 11/6299;</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідку про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ України від 09.03.2021 № 407 «Про затвердження форм первинної облікової документації та
--	--

	<p>інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); - копію рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників); - копії документів, що підтверджують родинний зв'язок; - копія витягу з реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання. <p>Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги</p> <p>2) в електронній формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяву про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; - заяву про згоду отримувати соціальні послуги; - декларацію про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. <p>У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та відомості про членів її сім'ї (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків, внесені до паспорта громадянина України;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) дитини, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) батьків); - скановані копії документів, зазначених в абзацах шостому — дванадцятому підпункту 1 пункту 7 цього Порядку, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг. <p>На заяви та відомості, що подаються в електронній формі, накладаються електронні підписи, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи/законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду.</p>
--	---

		Для продовження виплати компенсації на наступний строк подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), документи, зазначені в абзацах шостому — дванадцятому підпункту 1 пункту 7 цього Порядку, крім копії довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді, якщо їх видано безстроково або строк не зазначено”.
8	Спосіб подання документів	Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та документи, необхідні для призначення компенсації: - до уповноваженого органу за місцем проживання / перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; - в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається уповноваженим органом протягом 10 днів з дати подання документів. Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи. Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця. Якщо у довідці до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, медичному висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді, довідці про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, зазначено строк, компенсація призначається на такий строк, але не більше ніж на 12 місяців.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Компенсація не призначається: 1) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, якщо такі особи отримують:

		<p>- соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду;</p> <p>- виплати на догляд відповідно до Законів України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства І групи);</p> <p>2) фізичним особам, які надають соціальні послуги та отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України “Про психіатричну допомогу”;</p> <p>3) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі.</p> <p>Виплата компенсації припиняється у разі:</p> <p>1) зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги;</p> <p>2) смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</p> <p>3) смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги;</p> <p>4) отримання особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, соціальних послуг з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду або перебування такої особи на повному державному утриманні;</p> <p>5) перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 30 календарних днів.</p> <p>До 30-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, разом з особою, яка потребує надання соціальних послуг, на лікуванні за кордоном, що підтверджується відповідними документами.</p> <p>Порядок надання відомостей стосовно фізичних осіб, які надають соціальні послуги, про перетин державного кордону або перебування за межами України в період отримання компенсації визначається законодавством;</p> <p>6) перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні протягом 30 календарних днів.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення виплати компенсації/відмова в призначенні компенсаційної виплати/припинення виплати компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації (відмова у її призначенні) надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги, наступного дня після прийняття відповідного рішення