

ПОГОДЖЕНО

**Начальник управління
соціальної політики**

Коломийської міської ради

_____ **Віталій ЯВОРСЬКИЙ**
« _____ » _____ **2023 року**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

_____ **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**
« _____ » _____ **2023 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ ТА ІНШИХ ОСІБ, ЯКІ ПРИЙМАЛИ УЧАСТЬ У
ЗАХИСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ЦІЛІСНОСТІ ДЕРЖАВИ ТА ЗАГИНУЛИ/ПОМЕРЛИХ
ПІД ЧАС ВІЙСЬКОВОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ**

Управління соціальної політики Коломийської міської ради
**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги			
1	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Пл. Привокзальна, 2А/1, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78203	
2	Інформація щодо режиму роботи управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.30
		субота	8.30 – 15.30
	неділя	вихідний	
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Тел.: 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua cnap_kol@ukr.net	
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-26-57 e-mail: kmsobez@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
5	Закони України	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні».	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, посилення турботи про членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, задоволення їх життєвих потреб та повсякденних запитів.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ місцевого самоврядування	Програма «Посилення соціального захисту населення на 2022-2025 роки», в новій редакції затверджена рішення міської ради від 20.04.2023р. №2683-44/2023
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення та надання матеріальної допомоги членам сім'ї загиблої (померлої) особи, яка приймала участь у захисті територіальної цілісності держави, смерть якої настала від військової агресії російської федерації проти України і така особа фактично проживала на території Коломийської міської громади.
9	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання послуги. 2. копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) заявника; 3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою; 4. копія витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання заявника; 5. копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) померлого (загиблого); 6. копія довідки про причину смерті загиблої (померлої) особи; 7. копія свідоцтва про смерть загиблої (померлої) особи; 8. копія сповіщення про смерть встановленого зразка ; 9. копія документів, що засвідчують родинний зв'язок; 10. копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; 11. довідка про не отримання даної грошової допомоги за місцем реєстрації загиблої (померлої) особи; 12. документ, що підтверджує фактичне місце проживання загиблого на території Коломийської міської громади (договір оренди житла, акт обстеження умов проживання та інші). 13. Банківський документ про реквізити одержувача допомоги. <p style="text-align: center;">Копії документів, завіряються в установленому порядку.</p>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто у паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.

12	Строк надання	Розгляд документів про надання (відмову у надання) матеріальної допомоги проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань розгляду звернень громадян щодо надання грошової допомоги).
13	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. 3. Подання недостовірних даних.
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують допомоги, місце проживання яких зареєстроване у місті Коломия або в селах, які приєдналися до міста Коломій
15	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто шляхом звернення до управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломійської міської ради.