

**ПОГОДЖЕНО**

**Начальник управління  
соціальної політики**

**Коломийської міської ради**

\_\_\_\_\_ **Віталій ЯВОРСЬКИЙ**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

\_\_\_\_\_ **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НА УТРИМННЯ ДІТЕЙ  
ВІКОМ ДО 18 РОКІВ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ОСІБ, ЯКІ БРАЛИ  
БЕЗПОСЕРЕДНЮ УЧАСТЬ У БОЙОВИХ ДІЯХ, ЗДІЙСНЕННІ ЗАХОДІВ З  
НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ  
АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ,  
ПОЧИНАЮЧИ З 20 ЛЮТОГО 2014 РОКУ**

**Управління соціальної політики Коломийської міської ради**  
**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання  
адміністративних послуг)**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>			
1	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Пл. Привокзальна, 2А/1, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78203	
2	Інформація щодо режиму роботи управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	<b>Дні тижня</b>	<b>Прийом громадян</b>
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.30
		субота	8.30 – 15.30
		неділя	вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Тел.: 4-74-81 <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http://www.kolrada.gov.ua</a> <a href="mailto:cnap_kol@ukr.net">cnap_kol@ukr.net</a>	
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-26-57 e-mail: <a href="mailto:kmsobez@ukr.net">kmsobez@ukr.net</a>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
5	Закони України	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про місцеве самоврядування в Україні».	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, посилення турботи про членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, задоволення їх життєвих потреб та повсякденних запитів.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ місцевого самоврядування	Програма «Посилення соціального захисту населення на 2022-2025 роки» в новій редакції, затверджена рішенням міської ради від 20.04.2023р. № 2683-44/2023
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, посилення турботи про членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, задоволення їх життєвих потреб та повсякденних запитів, місце проживання яких зареєстроване у місті Коломия або в селах, які приєдналися до міста Коломиї.
9	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про отримання послуги.</li> <li>2. копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) заявника;</li> <li>3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;</li> <li>4. копія витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання заявника;</li> <li>5. копія посвідчення загиблого (померлого) учасника бойових дій або копія довідки про безпосередню участь/участь загиблої особи згідно форми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення» (зі змінами);</li> <li>6. копія свідоцтва про народження загиблої (померлої) особи;</li> <li>7. копія свідоцтва про смерть загиблої (померлої) особи;</li> <li>8. копія свідоцтва про народження дітей та паспорта (при досягненні 14-річного віку);</li> <li>9. довідка про причину смерті загиблої (померлої) особи;</li> <li>10. банківський документ про реквізити одержувача допомоги.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Копії документів, завіряються в установленому порядку.</b></p>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто у паперовій формі.

11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	Розгляд документів про надання (відмову у надання) матеріальної допомоги проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань розгляду звернень громадян щодо надання грошової допомоги).
13	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. 3. Подання недостовірних даних.
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, задоволення їх життєвих потреб та повсякденних запитів, місце проживання яких зареєстроване у місті Коломия або в селах, які приєдналися до міста Коломиї
15	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто шляхом звернення до управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради.