

ПОГОДЖЕНО

**Начальник управління
соціальної політики**

Коломийської міської ради

_____ **Віталій ЯВОРСЬКИЙ**
« _____ » _____ **2023 року**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

_____ **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**
« _____ » _____ **2023 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання одноразової грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 24.02.2022 року, які отримали важке поранення внаслідок ведення бойових дій та відносяться до тяжких травм згідно п.3 Класифікатора розподілу травм за ступенем тяжкості,
затвердженого Наказом МОЗ України від 04.07.2007 № 370**

**Управління соціальної політики Коломийської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги			
1	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Пл. Привокзальна, 2А/1, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78203	
2	Інформація щодо режиму роботи управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.30
		субота	8.30 – 15.30
		неділя	вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради	Тел.: 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua cnap_kol@ukr.net	
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-26-57 e-mail: kmsobez@ukr.net	

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про місцеве самоврядування в Україні».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, посилення турботи про Захисників і Захисниць України, які беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, надання матеріальної підтримки даній категорії населення
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ місцевого самоврядування	Програма «Посилення соціального захисту населення на 2022-2025 роки», затверджена рішенням міської ради в новій редакції від 20.04.2023р. №2683-44/2023 зі змінами внесеними рішенням Коломийської міської ради від 24.08.2023р. № 2961-46/2023-46
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення та надання соціальної підтримки військовослужбовцям, які беруть безпосередню участь у бойових діях, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують допомоги, місце проживання яких зареєстроване у місті Коломия або в селах, які приєдналися до міста Коломиї.
9	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання послуги; 2. копія паспорта (іншого документа, що посвідчує особу громадянина України) заявника; 3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою; 4. копія витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання заявника з датою реєстрації на території Коломийської міської територіальної громади не менше як 24 календарні місяці, що передують місяцю подачі заяви; 5. копія документа про безпосередню участь у бойових діях заявника, виданого військовими формуваннями відповідно до законодавства України; 6. документ військової частини про отримане поранення (травми, контузії); 7. медичні документи (довідка або медичний висновок про ступінь тяжкості травми, виписки про проведені лікування та направлення на додаткове лікування / оперативне втручання); 8. банківський документ про реквізити одержувача допомоги; <p>Копії документів, завіряються в установленому порядку.</p>

10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або одним із членів його сім'ї (батько/мати, чоловік/дружина, повнолітні діти, брат/сестра або у разі їх відсутності інші близькі родичі) у паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	Розгляд документів про надання (відмову у надання) матеріальної допомоги проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань розгляду звернень громадян щодо надання грошової допомоги).
13	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. 3. Подання недостовірних даних.
14	Результат надання адміністративної послуги.	Надання матеріальної допомоги Захисника та Захисницям, які отримали важке поранення внаслідок ведення бойових дій та у яких зареєстроване місце проживання на території Коломийської міської територіальної громади не менше як 24 календарні місяці, що передують місяцю подачі заяви
15	Способи отримання відповіді (результату).	Заявником особисто (або одним із членів сім'ї) шляхом звернення до управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради.