

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
№ _____

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи,
яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед
Батьківщиною за встановленим зразком**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру
надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу”; Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного

		<p>поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи
8	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) договір, укладений між замовником, виконавцем послуг та районним органом соціального захисту населення за територіальною належністю;</p> <p>2) розрахунок витрат на спорудження надгробка;</p> <p>3) акт виконаних робіт.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів

12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про відшкодування витрат за спорудження надгробка
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг

**Директор Департаменту громадянської ідентичності
та ветеранського розвитку**

Максим КУШНІР