

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**

**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

**Управління надання адміністративних послуг**

**Відділ №3 (вул. Шухевича, 5-а, м. Коломия, 78200)**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<b>КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОН</b> Управління “Центр надання адміністративних послуг” Коломийської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<b>КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОН</b> Управління “Центр надання адміністративних послуг” Коломийської міської ради <b>Основний офіс:</b> 78200, площа Привокзальна, 2-а/1, м. Коломия, Коломийський район, Івано-Франківська область <b>Віддалені робочі місця</b> 78213, вул. Тараса Шевченка, 40А, с. Воскресинці, Коломийський район, Івано-Франківська область 78215, вул. Олександра Довженка, 2А, с. Корнич, Коломийський район, Івано-Франківська область 78250, вул. Центральна, 8А, с. Іванівці, Коломийський район, Івано-Франківська область 78248, вул. Лесі Українки, 1, с. Раківчик, Коломийський район, Івано-Франківська область 78453, вул. Українська, 68, с. Саджавка, Надвірнянський район, Івано-Франківська область 78250, вул. Шкільна, 34А, с. Товмачик, Коломийський район, Івано-Франківська область 78249, вул. Шевченка, 108, с. Шепарівці, Коломийський район, Івано-Франківська область
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<b>КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОН</b> Управління “Центр надання адміністративних послуг” Коломийської міської ради <b>Основний офіс:</b> Понеділок 08:30-16:00 без перерви на обід Вівторок 08:30-16:00 без перерви на обід Середа 08:30-20:00 без перерви на обід Четвер 08:30-16:00 без перерви на обід П'ятниця 08:30-15:30 без перерви на обід Субота 08:30-15:30 без перерви на обід <b>Віддалені робочі місця</b> Понеділок 08:30-16:00 перерва на обід 12:00-13:00 Вівторок 08:30-16:00 перерва на обід 12:00-13:00 Середа 08:30-16:00 перерва на обід 12:00-13:00 Четвер 08:30-16:00 перерва на обід 12:00-13:00

		П'ятниця 08:30-15:30 перерва на обід 12:00-13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p align="center"><b>КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОН</b>  <b>Управління “Центр надання адміністративних послуг”</b>  <b>Коломийської міської ради</b></p> <p><b>Основний офіс:</b>  Телефон.: (03433) 4-74-81  Електронний адрес: <a href="mailto:cnap_kol@ukr.net">cnap_kol@ukr.net</a>  Веб-сайт: <a href="http://www.kolrada.gov.ua">http:// www.kolrada.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b></p> <p><b>с. Воскресінці</b>  Телефон: (03433) 7-64-00</p> <p><b>с. Корнич</b>  Телефон: (03433) 9-26-24</p> <p><b>с. Іванівці</b>  Телефон: (03433) 9-12-46</p> <p><b>с. Раківчик</b>  Телефон: (03433) 9-92-34</p> <p><b>с. Саджавка</b>  Телефон: (03475) 3-56-34</p> <p><b>с. Товмачик</b>  Телефон: (03433) 9-12-40</p> <p><b>с. Шепарівці</b>  Телефон: (03433) 9-94-10</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням

		вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.</p> <p>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**.</p> <p>2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.</p> <p>3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у відповідному відділі Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p> <p>Виявлення недостовірних даних</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(найменування органу, що здійснює ведення

\_\_\_\_\_

Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

\_\_\_\_\_

особи/найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

\_\_\_\_\_

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ПОВІДОМЛЕННЯ** **про виявлення технічної помилки фізичною або** **юридичною особою**

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_ (об'єкт Державного земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

вкопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

документ, що містить технічні помилки;

документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;

документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

---

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної  
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку  
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;



документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП