

**ДОДАТОК 1**

до розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Реєстрація місця проживання особи****Управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)</b>		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1
	Місцезнаходження ВРМ ЦНАП	Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А Коломийський р-н, с. Королівка, вул. Шкільна, 27 Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1 Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68 Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108
2.	Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі	Понеділок – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> Вівторок – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> Середа – 08 <sup>30</sup> -20 <sup>00</sup> Четвер – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> П'ятниця – 08 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> Субота, Неділя – вихідні
3.	Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу	Понеділок – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> Вівторок – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> Середа – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> Четвер – 08 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> П'ятниця – 08 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> Субота, Неділя – вихідні Обід – 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу та телефони ВРМ ЦНАП	Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81 <a href="mailto:cnap_kol@ukr.net">cnap_kol@ukr.net</a> <a href="http://www.cnap.kolrada.gov.ua">http://www.cnap.kolrada.gov.ua</a> Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81 Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00 Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24 Тел. ВРМ ЦНАП Королівка: (03433) 7-67-24 Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46 Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34 Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34 Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40 Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; 2. Житловий кодекс України; 3. Сімейний кодекс України; 4. Закон України "Про внесення змін до деяких

		законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг"; 5. Закон України «Про адміністративні послуги». 6. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява за формою згідно з додатком 2 або 8; 2) паспортний документ особи; 3) документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або законних представників (представників), або одного з них; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з <a href="#">додатком 4</a> , копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах); 4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору; 5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених у пункті 35 цього Порядку документів, додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника

		<p>(представника);</p> <p>2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника.</p> <p>У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви для реєстрації місця проживання подаються до відділу ведення реєстру територіальної громади управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 6 ЗУ "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні".
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Адміністративний збір</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку;</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку;</p> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.</p>
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Одержувач: ГУК в Ів.-Фр.об./ТГ м.Коломия/ Р/рахунок UA468999980334109879000009616 ЄДРПОУ 37951998, МФО 899998 Призначення платежу (код платежу): 22012500 Плата за надання інших адміністративних послуг (за реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи)</p>
16.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання;</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних;</p> <p>3) особа подала документи або відомості, передбачені Законом, не в повному обсязі;</p> <p>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p>

		<p>5) за декларуванням або реєстрацією місця проживання особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій стосовно цієї дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій цією дитиною.</p>
18.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Внесення інформації про зареєстроване місце проживання особи до реєстру територіальної громади.</p> <p>2. Видача витягу з реєстру територіальної громади (за зверненням особи).</p>
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законним представником.
20.	Примітка	-