

ДОДАТОК 2

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)

Управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1
	Місцезнаходження ВРМ ЦНАП	Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А
		Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А
		Коломийський р-н, с. Королівка, вул. Шкільна, 27
		Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А
		Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1
		Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68
		Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А
Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108		
2.	Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі	Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Середа – 08 ³⁰ -20 ⁰⁰ Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Субота, Неділя – вихідні
3.	Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу	Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Середа – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Субота, Неділя – вихідні Обід – 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу та телефони ВРМ ЦНАП	Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81 cnap_kol@ukr.net http://www.cnap.kolrada.gov.ua Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81 Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00 Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24 Тел. ВРМ ЦНАП Королівка: (03433) 7-67-24 Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46 Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34 Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34 Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40 Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; 2. Житловий кодекс України; 3. Сімейний кодекс України; 4. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення

		повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг"; 5. Закон України «Про адміністративні послуги». 6. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 5, 6;</p> <p>2) паспортний документ (у разі особистого звернення);</p> <p>3) свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);</p> <p>4) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору;</p> <p>5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>б) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.</p> <p>У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:</p> <p>1) документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення);</p> <p>2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).

		Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви для зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) подаються до відділу ведення реєстру територіальної громади управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради або в електронній формі засобами Порталу Дія.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 6 ЗУ "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні".
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання.
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: Казначейство України (ЕАП) Р/рахунок № UA468999980334109879000009616 ЄДРПОУ 37904227 МФО 899998 Призначення платежу (код платежу): 22012500 Плата за надання інших адміністративних послуг (за реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи)
16.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) особа подала документи або відомості, передбачені Законом, не в повному обсязі; 2) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 3) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 4) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого або zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій стосовно цієї дитини; 5) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого або zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій цією дитиною.
18.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення інформації про зняття задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади.

		<p>2. Видача витягу з реєстру територіальної громади (за зверненням особи).</p> <p>3. Інформування особи (осіб), місце проживання якої (яких) зняте за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.</p>
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законним представником.
20.	Примітка	-