

ПОГОДЖУЮ

**Начальник служби у справах
дітей міської ради**

_____ Галина МИСЛИВЧУК
" _____ " _____ 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

_____ Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ
" _____ " _____ 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання статусу дитини, яка постраждала
внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

Служба у справах дітей Коломийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1
2.	Місцезнаходження віддалених робочих місць ЦНАП	Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А
		Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А
		Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А
		Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1
		Коломийський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68
		Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А
		Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108
3.	Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі	Коломийський р-н, с. Королівка, вул. Шкільна, 27
		Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰
		Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰
		Середа – 08 ³⁰ -20 ⁰⁰
		Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰
		П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰
		Субота – 08 ³⁰ -15 ³⁰
Неділя – вихідні		
4.	Інформація щодо часу прийому громадян на ВРМ ЦНАПу	Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰
		Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰
		Середа – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰
		Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰
		П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰
		Субота, Неділя – вихідні
		Обід – 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу та телефони ВРМ ЦНАП	Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-51-18 snap_kol@ukr.net http://www.snap.kolrada.gov.ua Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00 Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24 Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46 Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34 Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34 Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40 Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10 Тел. ВРМ ЦНАП Королівка (03433) 7-67-24
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

6	Закони України	«Про охорону дитинства», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 05.04.2017 р. № 268 (зі змінами) «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»
8	Акти центральних органів виконавчої влади	
9	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	«Про охорону дитинства», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Підстава для одержання адміністративної послуги	дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Діти, які перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи (ВПО)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заява одного з батьків (законних представників) дитини або дитини, якій виповнилося 14 років має право самостійно звернутися; - копія паспорта суб'єкта звернень; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (заявника); - копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини; - копії довідок ВПО дитини та заявника - витяг з реєстру територіальної громади (в разі наявності) <p>2. Діти, які мають статус відповідно до Порядку надання члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява одного з батьків (законних представників) дитини або дитина, якій виповнилося 14 років має право самостійно звернутися; - копія паспорта суб'єкта звернень; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (заявника); - копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини; - копія посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», якщо дитина отримала статус - копія свідоцтва про смерть та документа, що підтверджує загибель особи внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, або копія документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у разі загибелі батьків дитини або одного з них із числа цивільних осіб (у разі загибелі або смерті члена сім'ї) - витяг з реєстру територіальної громади (заявника та дитини) - документи, які є доказами підтвердження її місця проживання/ перебування на території, на якій ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованій Російською

		Федерацією (у разі відсутності відомостей про задеклароване/зареєстроване місце проживання/перебування дитини)
12	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто заявником
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
14	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
15	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
18	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- надання документів не в повному обсязі; - подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
19	Результат надання адміністративної послуги	рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів або лист з обґрунтуванням причини відмови в його видачі
20	Способи отримання відповіді (результату)	особисто заявником
21	Примітка	1. Усі документи подаються в двох примірниках. 2. Копії завірені згідно чинного законодавства.