

ПОГОДЖУЮ
Начальник служби у справах
дітей міської ради

_____ Галина МИСЛИВЧУК
" _____ " _____ 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ
" _____ " _____ 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання погодження на виїзд дитини за межі України

Служба у справах дітей Коломийської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП) | | |
|---|---|---|
| 1. | Місцезнаходження ЦНАПу | Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1 |
| 2 | Місцезнаходження віддалених робочих місць ЦНАП | Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А |
| | | Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А |
| | | Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А |
| | | Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1 |
| | | Коломийський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68 |
| | | Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А |
| | | Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108 |
| Коломийський р-н, с. Королівка, вул. Шкільна, 27 | | |
| 3 | Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі | Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Середа – 08 ³⁰ -20 ⁰⁰ Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Субота – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Неділя – вихідні |
| 4 | Інформація щодо часу прийому громадян на ВРМ ЦНАПу | Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Середа – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Субота, Неділя – вихідні Обід – 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ |
| 5 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу та телефони ВРМ ЦНАП | Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-51-18 cnap_kol@ukr.net http://www.cnap.kolrada.gov.ua Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00 Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24 Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46 Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34 Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34 Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40 Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10 Тел. ВРМ ЦНАП Королівка (03433) 7-67-24 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 6 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 27.01.1995 року №57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами) |
| 8 | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 9 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 10 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виїзд з України громадян, які не досягли 16-річного віку |
| 11 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Дитина у супроводі баби, діда, повнолітніх брата, сестри, мачухи, вітчима або інших осіб, уповноважених одним з батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заява одного з батьків (законних представників) дитини; - копія паспортів суб'єктів звернень; - копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків; - копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини; - витяг з реєстру територіальної громади; - копія паспорта особи, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину за межі України; - копія нотаріально посвідченої згоди одного з батьків дитини. <p>2. Дитина в супроводі осіб, які уповноважені одним із батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява одного з батьків (законних представників) дитини; - копія паспортів суб'єктів звернень; - копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків; - копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини; - витяг з реєстру територіальної громади; - копія нотаріально посвідченої згоди одного з батьків дитини; - копія паспорта особи, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину за межі України; - копія рішення суду/органу опіки та піклування виконавчого комітету або іншого документа, у якому визначено (підтверджено) місце проживання дитини з одним із батьків |
| 12 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | особисто заявником |
| 13 | Платність (безоплатність) | безоплатно |

| | | |
|----|--|--|
| | надання адміністративної послуги | |
| 14 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| 15 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 16 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 17 | Строк надання адміністративної послуги | 15 календарних днів |
| 18 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - надання документів не в повному обсязі; - подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; |
| 19 | Результат надання адміністративної послуги | погодження на виїзд дитини за межі України або лист з обґрунтуванням причини відмови в його видачі |
| 20 | Способи отримання відповіді (результату) | особисто заявником |
| 21 | Примітка | копії завірені згідно чинного законодавства. |