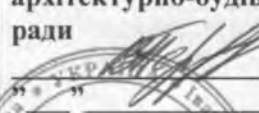



ПОГОДЖЕНО Начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради  В.М. Перлюк 2018 р.	ЗАТВЕРДЖЕНО Міський голова  І.Б. Слюзар 2018 р.
--	---



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

реєстрація повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт / будівельних робіт
(у разі виявлення технічної помилки – описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки)

Управління надання адміністративних послуг міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківська область, м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Приєм громадян
		понеділок	8.30 – 16.00
		вівторок	8.30 – 16.00
		середа	8.30 – 20.00
		четвер	8.30 – 16.00
		п'ятниця	8.30 – 15.00
		субота	вихідний
	неділя	вихідний	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 4-74-81 http://www.kolrada.gov.ua cnap_kol@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 4-77-45 http://www.kolrada.gov.ua tower.ko_dabk@ukr.net	

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (із змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами); Наказ Мінрегіону України від 24.06.2011 №92 «Про затвердження Порядку ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів», зареєстрований в Мінюсті України 19.07.2011 № 885/19623 (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів	

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Реєстрація повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт / будівельних робіт (у разі виявлення технічної помилки – описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою встановленого зразка. 2. Заповнене повідомлення, в якому враховано зміни. 3. Копія доручення у разі подання повідомлення уповноваженою особою замовника.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	3 дня надходження повідомлення
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення достовірних даних у повідомлення та до Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником (його уповноваженою особою) в центрі надання адміністративних послуг. Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в Єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
19.	Примітка	-

Начальник
відділу з питань державного
архітектурно-будівельного контролю

 В. Перлюк