

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

від 18.12. 2020 р. № 389/к**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності****Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури
Коломийської райдержадміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1
	Місцезнаходження ВРМ ЦНАП	Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А
		Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А
		Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А
		Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1
		Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68
		Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А
		Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108
2.	Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі	Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Середа – 08 ³⁰ -20 ⁰⁰ Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Субота, Неділя – вихідні
3.	Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу	Понеділок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Вівторок – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Середа – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ Четвер – 08 ³⁰ -16 ⁰⁰ П'ятниця – 08 ³⁰ -15 ³⁰ Субота, Неділя – вихідні Обід – 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу та телефони ВРМ ЦНАП	Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81 cnap_kol@ukr.net http://www.cnap.kolrada.gov.ua Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81 Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00 Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24 Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46 Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34 Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34 Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40 Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 28 п.2)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011р. №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (встановленої форми). 2. Схема розміщення ТС на топогеодезичній основі МІ :500 з нанесеними червоними лініями та інженерними мережами, кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості. 3. Ескізи фасадів у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 4. Схема благоустрою прилеглої території, складена замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до ЗУ «Про благоустрій населених пунктів». 5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. 6. Засвідчена в установленому порядку згода власників та співвласників земельної ділянки. 7. Викопіювання з генерального плану населеного пункту з позначенням місця розташування об'єкта. 8. Витяг із Державного земельного кадастру. 9. Копія паспорта громадянина України, ст. 1, 2, 11. 10. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до управління "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного	-

	збору) за платну адміністративну послугу	
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неподання повного пакету документів. 2.Подання недостовірних відомостей.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	В управлінні "Центр надання адміністративних послуг" Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню
20.	Примітка	-

Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради



Микола Андрусyak